

SCUOLA ARCOBALENO

Di Arcobaleno Infanzia S.a.s di Russo Damiana & C. - Impresa Sociale
Via G.B.Ughetti n. 5 - 90127 Palermo
Tel. 091 423016
Mail: arcobalenoinfanziasas@gmail.com
pec: arcobalenoinfanziasas@pec.it
P.Iva 01736430859 - Cod. Meccanografico PA1A30000V



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Art. 1: Ingresso e uscita alunni

A) INGRESSO

I bambini entrano a scuola dalle ore 07:30 alle ore 09:00.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento dei servizi scolastici connessi.

All'ingresso, il genitore (o chi ne fa le veci) affiderà il bambino al personale scolastico incaricato (insegnanti, personale ausiliario ecc...) stando negli spazi (interni ed esterni) solo per il tempo strettamente necessario.

Non è consentito portare giocattoli o altro materiale da casa, la direzione si esime da ogni responsabilità in caso di perdita o rottura dello stesso.

B) USCITA

Il bambino deve essere prelevato, **entro e non oltre l'orario di chiusura**, da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata e la cui identità sia dichiarata attraverso un documento di riconoscimento, e comunque maggiorenne.

In caso di ritardo del genitore, oltre l'orario di chiusura, gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, saranno tenuti ad accudire il bambino e fare in modo che possa rientrare, nel più breve tempo possibile, sotto la diretta tutela dei genitori o di altra persona esercitante la patria potestà.

Il prelievo del bambino oltre l'orario di chiusura comporta il pagamento di una quota di € 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo, da consegnare direttamente agli operatori presenti.

Nel caso di primo inserimento del bambino a scuola, questo momento deve avvenire in maniera graduale e serena: non esistono regole specifiche, ma la natura e la personalità del bambino, le sue esigenze, l'aiuto dei genitori ci guideranno e ci permetteranno di gestire nella maniera migliore questo percorso.

E' richiesta, in questo momento, la presenza dei genitori e la loro collaborazione, nel rispetto delle esigenze del bambino e nel rispetto delle indicazioni e dei suggerimenti dati dal personale della struttura.

Art. 2: Assenze

Le assenze per malattia devono essere giustificate mediante certificato medico, qualora superino i 5 giorni consecutivi.

E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni, dovuto a particolari esigenze familiari, e in tal caso non sarà chiesto il certificato medico per il rientro a scuola del bambino; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza dovrà essere giustificata secondo la prassi regolare.

La scuola è tenuta ad avvisare il genitore in caso di febbre superiore ai 37,2 , considerata la possibilità di raggiungere in breve tempo la temperatura di 37,5 per la quale la normativa anticovid prevede l'isolamento del bambino e l'iter sanitario relativo, o per altre manifestazioni patologiche che richiedono l'allontanamento del bambino. Sarà cura del genitore provvedere all'immediato ritiro dello stesso.

Art.3: Rapporti scuola-famiglia

La scuola, gli alunni e le famiglie partecipano insieme al processo educativo. E' quindi auspicabile che tra la scuola e la famiglia si instaurino rapporti di collaborazione che si concretizzano nei momenti collegiali promossi dalla scuola: in coerenza con quanto disposto dalla legge 62/2000, sono quindi previsti organi collegiali, finalizzati ad una gestione democratica della scuola.

Per quanto attiene alle comunicazioni scuola/famiglia, trattandosi di scuola dell'infanzia e asilo nido, avverranno quotidianamente, per cui non si ritiene opportuno darne una particolare e specifica regolamentazione.

Art. 4 Responsabilità della Scuola

La scuola è responsabile della vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico e più precisamente dal momento dell'entrata dalla porta di ingresso della scuola e fino al momento dell'uscita dalla stessa.

In caso di incidenti occorsi agli alunni durante l'orario scolastico, il personale deve mettere in atto tutte le misure necessarie per soccorrere l'infortunato e darne tempestivamente comunicazione alla famiglia.

Tutti i bambini frequentanti la struttura godono di un'assicurazione contro gli infortuni.

La scuola è inoltre dotata di un sistema di videosorveglianza 24 ore su 24 a circuito chiuso.

In caso di necessità, le registrazioni potranno essere richieste dagli organi competenti, secondo i termini di legge, al fine di effettuare le opportune verifiche.

Art.5 Pagamenti

-Il genitore si impegna al pagamento anticipato dell'iscrizione annuale.

-L'importo della retta annuale, divisa in rate mensili, viene comunicato al momento dell'iscrizione e varrà come accettazione di tale costo.

-La famiglia si impegna al pagamento della quota annuale, attraverso il puntuale rispetto della scadenza della quota mensile, da effettuare entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese.

Si sottolinea la obbligatorietà dei pagamenti dal momento iniziale della frequenza fino al mese di giugno, il mese di luglio si considera facoltativo.

-Il ritiro dell'alunno dalla scuola per ragioni private della famiglia comporta comunque pagamento della quota mensile in corso e delle quote restanti fino alla fine dell'anno scolastico.

La quota di iscrizione non verrà rimborsata.

Nel caso non vengano rispettate tali condizioni o non vengano rispettati i termini di pagamento, l'amministrazione solleciterà le famiglie mediante comunicazione scritta. Persistendo i ritardi o i mancati pagamenti, si procederà per vie legali.

Art. 6 Documenti e domicilio per le comunicazioni

La famiglia si impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla scuola. L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione ed i relativi recapiti telefonici sono quelli ai quali le comunicazioni sono validamente fatte. È necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni di indirizzo, num. Di telefono, fisso e cellulare, e-mail e altri modi di reperibilità.

Art. 7 Tutela diritti utenza

LA scuola garantisce la trasparenza di tutti gli atti amministrativi e il rispetto delle norme sulla privacy.

Art. 8 Norma Transitoria

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche anche nel corso dell'anno di adozione per questioni di carattere disciplinare e/o organizzativo, i genitori saranno comunque preventivamente avvisati.

Luogo e data

Firma per presa visione e accettazione